

Auxiliaire de puériculture (H/F)

1 POSTE A POURVOIR *** Poste non logé. **Contrat de 1 an à pourvoir de suite**

MISSIONS :

- Sous la responsabilité de la directrice de la crèche, mettre en œuvre le projet pédagogique et contribuer à son évaluation et son actualisation.

Dossier de candidature (CV lettre de motivation) à adresser **dès que possible** à :
Monsieur Pierre BATAILLE, Président de la Communauté de Communes Pyrénées Catalanes : scolaire@pyrenees-catalanes.com

Tél : 04.68.04.49.86

Activités et tâches liées au Poste

- Respecter les postures professionnelles définies dans le projet pédagogique ;
- Assurer l'accueil des enfants et des familles au sein de la structure ;
- Contribuer à l'éveil du jeune enfant et à leur apprentissage de la vie sociale en utilisant diverses formes d'expression adaptées aux âges des enfants ;
- Travailler en cohérence avec les autres membres de l'équipe ;
- Participer aux réunions d'équipe petite enfance ;
- Créer un environnement sécurisé, riche et motivant contribuant à l'éveil de l'enfant ;
- Faire une place au parent dans la structure et le projet ;
- Garantir un accueil de qualité ;
- Prendre en compte les différents besoins : soins, sécurité, éducation, éveil, sommeil... ;
- Respecter les rythmes du groupe et les rythmes individuels ;
- Aider l'enfant à être autonome et lui apprendre la vie en collectivité ;
- Mettre en place des activités variées et veiller à leur renouvellement ;
- Assurer un accueil individuel, personnalisé et dans un cadre collectif ;
- Être à l'écoute de l'enfant et de sa famille ;
- Etablir une relation de confiance ;
- Accompagner enfants et parents dans l'acte de « séparation » ;
- Ranger les matériels utilisés par les enfants (jeux, jouets, tableau, mobilier) ;
- Nettoyer et ranger les espaces pour faciliter le travail du personnel d'entretien ;
- Aider le personnel de restauration dans le service des repas et l'accompagnement des enfants.

Toute autre mission nécessaire pour le bon fonctionnement de la communauté de communes ou demandées par la Direction

Type de contrat

Contrat à durée déterminée de 1 an renouvelable.
Catégorie B, filière sanitaire et sociale.

Durée du travail

- 35h du lundi au vendredi

Salaire : Selon expérience

Profil souhaité

DIPLOME/EXPERIENCE

- Diplôme d'Auxiliaire de puériculture.

SAVOIRS

- Connaître le développement physique, psychique et environnemental (social et familial) de l'enfant ;
- Connaître et appliquer les règles d'hygiène et de sécurité en collectivité ;
- Connaître les protocoles en vigueur et les modalités d'application ;
- Connaître les différents outils d'éveil et d'animation ;
- Connaître les outils de communication existants afin d'assurer des transmissions écrites et orales pertinentes ;
- Connaître les champs de compétence des membres de l'équipe ainsi que l'organigramme ;
- Connaître le projet d'établissement.

Savoirs – faire

- Accueillir chaque parent et enfant de façon professionnelle : aller vers le parent, s'enquérir de l'enfant, consacrer un temps particulier à chaque parent au moment de l'accueil et au départ de l'enfant, noter les transmissions importantes, favoriser une séparation sereine, répondre aux éventuelles questions et rassurer ;
- Observer chaque enfant pour comprendre et suivre son développement psychomoteur et affectif ;
- Observer le groupe d'enfants qui lui est confié pour adapter ses réponses à celui-ci : adapter les soins aux enfants (hygiène, l'administration des médicaments ne pouvant être effectué que par l'auxiliaire de puériculture) en se référant aux protocoles, en tenant compte de l'individualité et de la pudeur de chaque enfant ;
- Participer à la surveillance, repérer les signes infectieux, de douleurs et de mal-être des enfants et rester vigilante sur leur état général. Participer au repérage des signes de maltraitance, de violences et de négligences, et les signaler à qui de droit ;

- Participer à l'aménagement de l'environnement de l'enfant et du groupe en fonction des besoins de sécurité et de bien – être et en fonction du moment de la journée et des compétences de l'enfant. Entretenir, ranger respecter et faire respecter l'environnement matériel des enfants. Assurer l'entretien et l'hygiène des différents espaces de vie de l'enfant ;
- Participer aux activités ludiques et d'éveil conformément au projet pédagogique ;
- Participer aux visites médicales des enfants qui lui sont confiés ;
- Participer au recueil des informations pour chaque enfant en utilisant les supports existants. Faire des transmissions ciblées, avec tact, aux parents, relatives à leur enfant. Faire un compte rendu de réunion ou de synthèse concernant l'enfant ;
- Mettre en pratique les données théoriques des formations suivies et se référer à des connaissances professionnelles actualisées ;
- Repérer les priorités.

Savoirs - être

- Disponibilité ;
- Autonomie, réactivité, efficacité ;
- Assurer la sécurité physique, morale et affective de l'enfant ;
- Adaptabilité, organisation, sérieux ;
- Qualités relationnelles avec les enfants, les agents et les enseignants ;
- Polyvalence ;
- Bon sens ;
- Souriant, disponible, discret, à l'écoute, patient ;
- Travail en équipe, gère les conflits avec les enfants ;
- Aptitudes relationnelles.